

УТВЕРЖДЕНО
Решением Совета Союза СОО

«25» февраля 2021 года

Регламент принятия решений Советом Союза СОО

1. Настоящий регламент (далее – Регламент) принятия решений Советом Национального объединения саморегулируемых организаций оценщиков «Союз СОО» (далее – Союз СОО) определяет порядок выработки и принятия решений Советом Союза СОО (далее – Совет) и является обязательным для применения всеми членами Совета.

2. Регламент применяется при принятии решений по инициативам членов Совета, а также при поступлении в Союз СОО обращений от органов государственной власти и/или иных лиц, по которым требуется выработка и принятие решения Советом в рамках его компетенции.

3. Регламент не применяется при проведении заседаний Совета в рамках статей 5-8 Положения о Совете Союза СОО.

4. Взаимодействие в рамках Регламента осуществляется посредством обмена сообщениями электронной почты. Каждый из членов Совета обязан представить в адрес председателя Совета актуальный адрес электронной почты и своевременно сообщать об его изменении.

5. Любой член Совета вправе представить на рассмотрение Совета инициативу по вопросам, относящимся к компетенции Союза СОО в соответствии с законодательством, в том числе:

5.1. назначение представителей Союза СОО в комиссии и/или органы, создаваемые при органах государственной власти или иных органах (организациях);

5.2. подготовка от имени Союза СОО обращений в адрес органов государственной власти и/или иных организаций;

5.3. подготовка от имени Союза СОО законодательных инициатив.

6. Инициатива члена Совета должна быть изложена в письменном виде, включать обоснование и быть конкретной.

7. Помимо инициатив членов Совета на рассмотрение Совета поступают обращения органов государственной власти, местного самоуправления и иных органов (организаций) по вопросам, относящимся к компетенции Союза СОО, которые подлежат рассмотрению Советом в соответствии с Регламентом.

8. Инициатива или обращение (далее – Обращение), поступившие в Союз СОО и относящиеся к компетенции Совета в срок не позднее двух рабочих дней с даты поступления подлежат рассылке в адрес всех членов Совета.

9. Рассылку осуществляет председатель Совета или исполнительный директор Союза СОО. Рассылка инициативы члена Совета может осуществляться им самостоятельно в адрес всех членов Совета и исполнительного директора Союза СОО.

10. В срок не позднее трех рабочих дней с момента получения Обращения все члены Совета вправе представить свои обоснованные предложения (замечания, возражения и

т.п.) по Обращению, которые подлежат направлению в адрес председателя Совета и исполнительного директора Союза СОО. Любой член Совета может также направить свои предложения в адрес всех членов Совета и исполнительного директора Союза СОО.

11. Отсутствие ответа в срок, установленный пунктом 10 Регламента, означает, что у члена Совета не имеется возражений или предложений по существу Обращения.

12. В случае если Обращение подразумевает подготовку проекта ответа (проекта иного документа) от имени Союза СОО, любой из членов Совета вправе предложить свою кандидатуру для подготовки проекта соответствующего документа.

13. Председатель Совета уведомляет членов Совета о том, кто из членов Совета готовит проект документа от имени Союза СОО.

14. В случае поступления инициативы, проект документа готовит автор инициативы или другой член Совета, изъявивший желание подготовить этот проект документа.

15. По общему правилу проект документа от имени Союза СОО подлежит подготовке в срок не позднее пяти рабочих дней с даты получения Обращения Союзом СОО, если иной срок не указан председателем Совета.

16. Подготовленный проект документа подлежит рассылке в адрес всех членов Совета, которые согласовывают его по правилам, установленным настоящим Регламентом.

17. При наличии обоснованных предложений (замечаний, возражений и т.п.) к подготовленному проекту документа, члены Совета отражают их путем внесения правок в проект документа и направляют проект документа с внесенными предложениями и их обоснованием в адрес председателя Совета и лица, ответственного за подготовку проекта документа, а также исполнительного директора Союза СОО. Предложения по проекту документа могут также направляться автором предложений в адрес всех членов Совета и исполнительного директора Союза СОО.

18. В течение двух рабочих дней с окончания срока для предоставления обоснованных предложений председатель Совета или лицо, ответственное за подготовку проекта документа, осуществляет доработку проекта документа с учетом обоснованных предложений членов Совета и (или) обоснованием причин, по которым обоснованные предложения не были приняты.

19. Доработанный проект документа подлежит рассылке в адрес всех членов Совета, которые согласовывают его по правилам, установленным настоящим Регламентом.

20. Подготовленный и согласованный членами Совета проект документа подлежит подписанию председателем Совета для последующего направления адресату в срок не позднее одного рабочего дня с даты согласования.

21. Исполнительный директор Союза СОО обеспечивает учет документов, подготовка которых осуществляется в соответствии с Регламентом.

22. В случае если инициатива члена Совета не была поддержана другими членами Совета, и Обращение от Союза СОО не было направлено адресату, в том числе в установленный Регламентом срок, член Совета может направить такое Обращение соответствующей организации, органу государственной власти или местного самоуправления от своего имени (от имени саморегулируемой организации оценщиков, которую он представляет).

23. Члены Совета обязаны доводить до сведения всех членов Совета информацию о формировании комиссий или органов, создаваемых при организациях и/или органах государственной власти и местного самоуправления, когда эта информация стала им известна.

24. Члены Совета обязаны доводить до сведения всех членов Совета информацию о включении своих представителей в комиссии и/или органы, создаваемые при организациях и органах государственной власти и местного самоуправления, в течение трех рабочих дней с момента принятия организацией, органом государственной власти и местного самоуправления соответствующего решения. Указанные представители могут наделяться дополнительными полномочиями по представлению интересов Союза СОО в порядке, установленном настоящим Регламентом.

25. Для избрания единого кандидата от Союза СОО для представления интересов Союза СОО в конкретной организации, органе государственной власти и местного самоуправления, члены Совета представляют по одной кандидатуре с информацией о кандидате и согласии кандидата представлять интересы Союза СОО в соответствии с п.27 Регламента. Для принятия решения по кандидатуре возможно проведение встречи членов Совета с кандидатами, в том числе в онлайн формате. Избрание единого кандидата осуществляется рейтинговым голосованием членов Совета.

26. В случае если Союз СОО не выдвинет единую кандидатуру в состав комиссии и/или органа, создаваемых при организациях и/или органах государственной власти и местного самоуправления, в том числе в связи со сжатыми сроками ее формирования, член Совета имеет право направить кандидатуру от своего имени (от имени саморегулируемой организации оценщиков, которую он представляет).

27. Уполномоченный представитель Союза СОО подписывает согласие на представление интересов Союза СОО, в соответствии с которым обязуется:

- направлять полученные в рамках представительства материалы и информацию в течение одного дня с момента их получения в адрес председателя Совета Союза, исполнительного директора Союза СОО, а также лиц, уполномоченных на подготовку конкретных вопросов;
- отстаивать позицию Союза СОО в соответствующих структурах, включая позицию Совета Союза по результатам рассмотрения материалов и информации, поступившей в Союз от уполномоченного представителя Союза, в том числе при обсуждении вопросов повестки дня и голосовании по ним. .

28. С целью наделения полномочиями по представлению интересов Союза СОО, представителю выдается доверенность с указанием конкретных полномочий. Доверенность выдается сроком на 1 (один) год.

29. В случае ненадлежащего исполнения обязанностей по представлению интересов Союза СОО, в том числе, если представитель Союза СОО не отстаивает позицию Союза или высказывает точку зрения, отличную от мнения большинства членов Союза СОО, выданная доверенность может быть отозвана, а сам представитель отозван или заменен. Отзыв или замена представителя может проводиться в случае, если единый кандидат от Союза СОО был выдвинут в процессе формирования соответствующей структуры.

30. Замена представителя осуществляется в соответствии с п. 25 настоящего Регламента.

31. Механизм отзыва представителя и/или доверенности Союза СОО носит публичный характер, соответствующая информация, включающая в себя позицию Союза СОО по спорному вопросу (ситуации), направляется представителю Союза СОО и соответствующей организации, органу государственной власти или местного самоуправления.