

УТВЕРЖДЕН

Общим собранием членов Союза  
саморегулируемых  
организаций оценщиков  
(Протокол от 21 мая 2019 г.)

Изменения и дополнения внесены Общим  
собранием  
членов Союза саморегулируемых организаций  
оценщиков  
(Протокол от 26 декабря 2024 г.)

## **Положения о создании и функционировании апелляционного органа Союза СОО**

### **I. Общие положения**

1. При Союзе СОО (далее – Союз) создается орган Союза по рассмотрению апелляций заявителей на результат рассмотрения саморегулируемой организацией оценщиков жалобы на нарушение членом и (или) экспертом саморегулируемой организации оценщиков требований Федерального закона от 29 июля 1998 г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», федеральных стандартов оценки, иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области оценочной деятельности, стандартов и правил оценочной деятельности, правил деловой и профессиональной этики (далее соответственно – апелляционный орган, жалоба), а также по проведению независимой коллегиальной проверки отчетов об оценке объектов оценки и экспертных заключений на отчеты об оценке, а также иных документов, содержащих сведения об определении стоимости имущества.

2. Апелляция – письменное обращение физического или юридического лица о несогласии с результатом рассмотрения саморегулируемой организацией оценщиков жалобы (далее соответственно – апелляция, заявитель).

3. Апелляционный орган является постоянно действующим коллегиальным органом Союза.

4. Результатом рассмотрения саморегулируемой организацией оценщиков жалобы для целей настоящих Положений является:

1) результат рассмотрения коллегиальным органом управления саморегулируемой организации оценщиков жалобы на решение органа саморегулируемой организации оценщиков по рассмотрению дел о применении дисциплинарных взысканий в отношении членов саморегулируемой организации оценщиков (далее – дисциплинарный комитет);

2) результат рассмотрения жалобы дисциплинарным комитетом в случаях, установленных в пункте 5 настоящих Положений.

5. Апелляция на результат рассмотрения жалобы дисциплинарным комитетом может быть подана в случаях:

1) несогласия заявителя с решением дисциплинарного комитета об отказе в удовлетворении заявления на обжалование результатов рассмотрения жалобы саморегулируемой организацией оценщиков;

2) несогласия заявителя с решением дисциплинарного комитета об удовлетворении заявления на обжалование результатов рассмотрения жалобы саморегулируемой организацией оценщиков;

3) нерассмотрения коллегиальным органом управления саморегулируемой организации оценщиков жалобы на решение дисциплинарного комитета в течение 45 дней со дня получения им такой жалобы;

4) Апелляционный орган по заявлениям членов Союза, а также по решению Совета Союза может проводить независимую коллегиальную проверку отчетов об оценке объектов оценки и экспертных заключений на отчеты об оценке, а также иных документов, содержащих сведения об определении стоимости имущества, на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации об оценочной деятельности,

подтверждения рыночной стоимости объекта оценки, а также по вопросам, поставленным в заявлениях членов Союза либо в решении Совета Союза

## **II. Функции, обязанности и права апелляционного органа**

6. Функцией апелляционного органа является рассмотрение апелляций и принятие решений по рассмотрению апелляций.

7. Функциями апелляционного органа являются рассмотрение апелляций и принятие решений по рассмотрению апелляций, а также проведение независимой коллегиальной проверки отчетов об оценке объектов оценки и экспертных заключений, а также иных документов, содержащих сведения об определении стоимости имущества. При рассмотрении апелляций и принятии решений по рассмотрению апелляций апелляционный орган должен придерживаться принципа единообразия практики, предполагающего единый подход апелляционного органа к схожим обстоятельствам, установленным в ходе рассмотрения апелляций.

8. Апелляционный орган при осуществлении своей деятельности вправе запрашивать у саморегулируемой организации оценщиков необходимые материалы и информацию.

## **III. Состав апелляционного органа**

9. Состав апелляционного органа формируется Советом Союза на основании предложений членов Союза, выдвигающих кандидатуры в каждую из комиссий апелляционного органа по направлениям оценочной деятельности.

10. Один и тот же член апелляционного органа не может одновременно входить в состав более чем двух комиссий апелляционного органа по направлениям оценочной деятельности.

11. В состав апелляционного органа входят члены экспертных советов членов Союза, имеющие стаж (опыт) работы в оценочной деятельности не менее 10 лет.

12. Каждый член Союза может внести в Совет предложения о кандидатах в состав апелляционного органа – по одной кандидатуре в состав каждой Комиссии по направлениям оценочной деятельности.

13. Каждое предложение о кандидатуре в члены апелляционного органа должно содержать:

- 1) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) кандидата;
- 2) наименование комиссии по направлению оценочной деятельности, в которую выдвигается кандидат;
- 3) информацию об опыте работы кандидата.

14. Апелляционный орган возглавляет Председатель, который несет персональную единоличную ответственность за эффективность деятельности апелляционного органа.

Председатель избирается на общем собрании членов Союза из числа кандидатов, представленных членами Союза, большинством голосов членов Союза сроком на два года, выборы проводятся путем открытого голосования.

Полномочия Председателя апелляционного органа не прекращаются по истечении двух лет и действуют до момента избрания Председателя апелляционного органа общим собранием членов Союза.

15. Председатель апелляционного органа:

- 1) организует работу апелляционного органа;
- 2) председательствует на заседаниях апелляционного органа. В отсутствие Председателя апелляционного органа заседание апелляционного органа ведет один из членов апелляционного органа по поручению Председателя апелляционного органа;
- 3) созывает заседания апелляционного органа;
- 4) предлагает вопросы для обсуждения на заседаниях апелляционного органа;
- 5) распределяет обязанности между членами апелляционного органа;
- 6) из числа членов комиссии апелляционного органа по направлению оценочной деятельности назначает членов для непосредственного участия в рассмотрении апелляции,

членов коллегии для проведения независимой коллегиальной экспертизы отчета об оценке объекта оценки, экспертного заключения.

16. Секретарь апелляционного органа выбирается из членов апелляционного органа на первом заседании апелляционного органа. Секретарь подготавливает материалы к заседаниям апелляционного органа, ведет протоколы заседаний апелляционного органа, осуществляет необходимую переписку в процессе подготовки заседаний апелляционного органа, составляет списки лиц, приглашенных на заседания апелляционного органа, организует размещение сведений о деятельности апелляционного органа на официальном сайте Союза в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

17. Председатель комиссии по направлению оценочной деятельности:

1) организует работу комиссии по направлению оценочной деятельности;

2) председательствует на заседаниях комиссии по направлению оценочной деятельности. В отсутствие Председателя комиссии по направлению оценочной деятельности заседание такой комиссии ведет один из ее членов по поручению Председателя комиссии по направлению оценочной деятельности;

3) созывает заседания комиссии по направлению оценочной деятельности;

4) предлагает вопросы для обсуждения на заседаниях комиссии по направлению оценочной деятельности;

5) распределяет обязанности между членами комиссии по направлению оценочной деятельности;

6) организует обобщение практики рассмотрения жалоб саморегулируемыми организациями оценщиков и результатов независимой коллегиальной экспертизы отчетов об оценке объектов оценки и экспертных заключений по направлению оценочной деятельности для последующего рассмотрения на заседаниях апелляционного органа.

#### **IV. Порядок деятельности апелляционного органа**

18. Заседание апелляционного органа считается правомочным, если в нем принимает участие не менее чем пятьдесят процентов общего числа его членов.

19. Участие в заседании членов апелляционного органа и приглашенных лиц возможно как в очном, так и дистанционном формате.

20. Участие в заседании апелляционного органа его членов обязательно. Члены апелляционного органа не вправе делегировать свои полномочия иным лицам. В случае невозможности принять участие в заседании апелляционного органа его член вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде, которое доводится до членов апелляционного органа на его заседании (представление письменного мнения не является участием в голосовании).

21. Решения апелляционного органа Союза:

1) принимаются не менее чем  $2/3$  голосов членов апелляционного органа, участвующих в его заседании. В случае несогласия с принятым решением член апелляционного органа вправе изложить в письменном виде свое мнение, которое приобщается к протоколу заседания апелляционного органа;

2) оформляются протоколом, который подписывает Председатель апелляционного органа либо лицо, председательствовавшее на заседании апелляционного органа, и секретарь апелляционного органа.

22. Сведения о деятельности апелляционного органа за исключением сведений, доступ к которым ограничен федеральными законами, являются открытыми, общедоступными и подлежат обязательному размещению на официальном сайте Союза в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Состав сведений, подлежащих размещению на официальном сайте Союза в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» определяется Советом Союза.

23. Сведения о членах апелляционного органа подлежат обязательному размещению на официальном сайте Союза в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

#### **V. Требования к содержанию апелляции**

24. Апелляция должна содержать:

1) наименование апелляционного органа;

2) сведения о заявителе:

- для физических лиц и индивидуальных предпринимателей: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);

- для юридических лиц: полное наименование организации, основной государственный регистрационный номер и (или) идентификационный номер налогоплательщика, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) должностного или уполномоченного им лица, подписавшего апелляцию;

3) контактная информация заявителя:

- почтовый адрес;

- номер телефона, факса и адрес электронной почты (при наличии);

4) сведения о саморегулируемой организации оценщиков, в отношении результата рассмотрения жалобы которой подана апелляция (наименование саморегулируемой организации оценщиков, основной государственный регистрационный номер и (или) идентификационный номер налогоплательщика);

5) сведения об оценщике и (или) эксперте саморегулируемой организации оценщиков, в отношении которого (которых) рассматривалась жалоба: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), регистрационный номер в реестре членов саморегулируемой организации оценщиков;

6) предмет апелляции: результат рассмотрения жалобы саморегулируемой организацией оценщиков в соответствии с пунктами 4, 5 настоящих Положений;

7) доводы заявителя, обжалующего результат рассмотрения жалобы саморегулируемой организации оценщиков, о несогласии с решением саморегулируемой организации оценщиков;

8) документы (их копии), подтверждающие факты указанных в апелляции нарушений:

- жалоба, направленная в саморегулируемую организацию оценщиков;

- уведомление саморегулируемой организации оценщиков о принятом решении о проведении внеплановой проверки оценщика и (или) эксперта саморегулируемой организации оценщиков;

- уведомление саморегулируемой организации оценщиков о результатах исследования фактов, указанных в жалобе, сведениях о выявленных нарушениях либо об отсутствии нарушений, отраженных в акте внеплановой проверки;

- акт внеплановой проверки саморегулируемой организации оценщиков (при наличии);

- заявление на обжалование результатов рассмотрения жалобы (при наличии);

- решение дисциплинарного комитета по заявлению на обжалование результатов рассмотрения жалобы (при наличии);

- решение дисциплинарного комитета (при наличии);

- жалоба на решение дисциплинарного комитета (при наличии);

- уведомление саморегулируемой организации оценщиков о результатах рассмотрения коллегиальным органом управления саморегулируемой организации оценщиков жалобы на решение дисциплинарного комитета (при наличии);

9) сведения о наличии (отсутствии) экспертных заключений на отчет об оценке, рассмотрение которого необходимо в связи с поданной апелляцией;

10) сведения о выдвижении члена комиссии апелляционного органа по направлению оценочной деятельности для участия в рассмотрении апелляции в соответствии с пунктом 32 настоящих Положений;

11) подпись заявителя.

25. Если апелляция направлена в электронной форме, то она должна быть подписана электронной подписью заявителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **VI. Порядок и сроки рассмотрения апелляционным органом апелляций**

26. Апелляционный орган рассматривает апелляцию в течение двадцати двух рабочих дней со дня, следующего за днем поступления апелляции в апелляционный орган.

По решению Председателя апелляционного органа рассмотрение апелляции при необходимости может быть отложено, но не более чем на двадцать два рабочих дня.

26.1. Деятельность апелляционного органа осуществляется на основе принципов независимости членов подкомиссии, законности, справедливости, гласности и открытости производства.

26.2. Производство по рассмотрению апелляций ведется на русском языке.

27. При рассмотрении поступившей в апелляционный орган апелляции на соответствие ее требованиям к содержанию апелляции, указанным в главе V настоящих Положений, Председатель апелляционного органа вправе запрашивать дополнительную информацию (документы или материалы), относящуюся к рассматриваемым вопросам, у заявителя, саморегулируемой организации оценщиков, в отношении результата рассмотрения жалобы которой подана апелляция, оценщика и (или) эксперта саморегулируемой организации оценщиков, в отношении которого (которых) рассматривалась жалоба.

28. При несоответствии апелляции требованиям к содержанию апелляции, указанным в главе V настоящих Положений, Председатель апелляционного органа в срок не более чем три рабочих дня с даты получения апелляции, направляет ответ заявителю с указанием оснований несоответствия.

29. При устранении оснований несоответствия апелляции требованиям к содержанию апелляции, указанным в главе V настоящих Положений, заявитель вправе повторно обратиться с апелляцией в апелляционный орган.

30. При соответствии апелляции требованиям к содержанию апелляции, указанным в главе V настоящих Положений, апелляционным органом инициируется рассмотрение апелляции и организуется формирование подкомиссии апелляционного органа из трех человек, являющихся членами комиссии по направлению оценочной деятельности, соответствующему предмету апелляции (далее – подкомиссия).

31. Состав подкомиссии формируется следующим образом:

1) один член подкомиссии по соответствующему направлению оценочной деятельности выдвигается заявителем;

2) один член подкомиссии по соответствующему направлению оценочной деятельности выдвигается саморегулируемой организацией оценщиков, в отношении результата рассмотрения жалобы которой подана апелляция;

3) один член подкомиссии по соответствующему направлению оценочной деятельности назначается Председателем апелляционного органа.

32. Член комиссии по направлению оценочной деятельности не может участвовать в рассмотрении апелляции в случаях, если:

1) является заявителем, либо представителем заявителя;

2) является оценщиком, экспертом, работником или должностным лицом саморегулируемой организации оценщиков, в отношении результата рассмотрения жалобы которой подана апелляция, или представителем оценщика и (или) эксперта саморегулируемой организации оценщиков, в отношении которого (которых) рассматривалась жалоба;

3) состоит в родственных или трудовых отношениях с заявителем, оценщиком и (или) экспертом саморегулируемой организации оценщиков, в отношении которого (которых) рассматривалась жалоба, или юридическим лицом, с которым таким оценщиком и (или) экспертом саморегулируемой организации оценщиков заключен трудовой договор;

4) подписывал отчет об оценке, рассмотрение которого необходимо в связи с поданной апелляцией;

5) проводил экспертизу отчета об оценке, рассмотрение которого необходимо в связи с поданной апелляцией;

6) имеет имущественный интерес в объекте оценке, стоимость которого определялась в отчете об оценке, рассмотрение которого необходимо в связи с поданной апелляцией.

33. Апелляционный орган направляет уведомление о принятом решении об инициировании рассмотрения апелляции заявителю, саморегулируемой организации оценщиков, в отношении результата рассмотрения жалобы которой подана апелляция,

оценщику и (или) эксперту саморегулируемой организации оценщиков, в отношении которого (которых) рассматривалась жалоба, в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем получения апелляции.

33.1. Уведомление о принятом решении об инициировании рассмотрения апелляции направляется в адрес саморегулируемой организации оценщиков, в отношении результата рассмотрения жалобы которой подана апелляция, члену и (или) эксперту саморегулируемой организации оценщиков, в отношении которых рассматривалась жалоба, совместно с копией апелляции и приложенных к ней заявителем документов.

34. Одновременно с принятым решением об инициировании рассмотрения апелляции в саморегулируемую организацию оценщиков, в отношении результата рассмотрения жалобы которой подана апелляция, направляется запрос сведений о выдвижении члена комиссии по направлению оценочной деятельности в соответствии с пунктом 31 настоящих Положений.

Сведения о выдвижении члена комиссии по направлению оценочной деятельности предоставляются саморегулируемой организацией оценщиков, в отношении результата рассмотрения жалобы которой подана апелляция, в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем направления соответствующего запроса апелляционным органом.

35. В случае выдвижения заявителем кандидата, не соответствующего условиям, установленным в пункте 31 настоящих Положений, а также в случаях, предусмотренных пунктом 32 настоящих Положений (при наличии соответствующей информации), заявителю одновременно с принятым решением об инициировании рассмотрения апелляции направляется запрос сведений о выдвижении другого члена комиссии апелляционного органа по направлению оценочной деятельности из приложенного к такому запросу перечня членов комиссии по соответствующему направлению оценочной деятельности.

Сведения о выдвижении члена комиссии по направлению оценочной деятельности предоставляются заявителем в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем направления соответствующего запроса апелляционным органом.

36. В случаях выдвижения саморегулируемой организацией оценщиков, в отношении результата рассмотрения жалобы которой подана апелляция, повторного выдвижения заявителем кандидата, в отношении которого имеются обстоятельства, препятствующие участию в рассмотрении апелляции, предусмотренные пунктом 32 настоящих Положений, а также в случаях непредставления сведений о кандидате саморегулируемой организацией оценщиков, в отношении результата рассмотрения жалобы которой подана апелляция, в срок, установленный в пункте 34 настоящих Положений, а также заявителем в срок, предусмотренный пунктом 35 настоящих Положений, члены подкомиссии назначаются Председателем апелляционного органа.

37. В течение пяти рабочих дней со дня следующего за днем направления апелляционным органом уведомления о принятом решении об инициировании рассмотрения апелляции саморегулируемая организация оценщиков, в отношении результата рассмотрения жалобы которой подана апелляция, обязана представить в апелляционный орган отзыв на апелляцию с необходимыми пояснениями, а также информацию о соответствии (несоответствии) представленных заявителем документов, документам и материалам, имеющимся в саморегулируемой организации оценщиков, сведения о наличии (отсутствии) экспертных заключений на отчет об оценке, рассмотрение которого необходимо в связи с поданной апелляцией.

38. Состав подкомиссии формируется в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем получения сведений о выборе члена комиссии по направлению оценочной деятельности, от саморегулируемой организации оценщиков, в отношении результата рассмотрения жалобы которой подана апелляция в соответствии с пунктом 34 настоящих Положений, а также от заявителя в случае, предусмотренном пунктом 35 настоящих Положений, и оформляется протоколом о формировании подкомиссии.

39. Протокол о формировании подкомиссии подписывается Председателем апелляционного органа.

40. Протокол о формировании подкомиссии подлежит обязательному размещению на официальном сайте Союза СОО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

41. При необходимости апелляционный орган вправе направить запрос о предоставлении необходимых для рассмотрения апелляции документов и информации заявителю, в саморегулируемую организацию оценщиков, в отношении результата рассмотрения жалобы которой подана апелляция, оценщику и (или) эксперту саморегулируемой организации оценщиков, в отношении которого (которых) рассматривалась жалоба, в порядке, установленном Советом Союза СОО.

42. Апелляционный орган обязан информировать саморегулируемую организацию оценщиков, в которой состоит (состоят) оценщик и (или) эксперт в отношении которого (которых) рассматривалась жалоба, одновременно с направлением запроса оценщику и (или) эксперту саморегулируемой организации оценщиков.

43. Заявитель, саморегулируемая организация оценщиков, в отношении результата рассмотрения жалобы которой подана апелляция, оценщик и (или) эксперт саморегулируемой организации оценщиков, в отношении которого (которых) рассматривалась жалоба, обязаны представить для рассмотрения апелляции необходимые документы и информацию по запросу апелляционного органа в срок, установленный в таком запросе.

43.1. Материалы, полученные апелляционным органом в порядке, предусмотренном пунктами 37, 41 – 43 настоящих Положений, совместно с апелляцией и приложенными к ней документами, подлежат направлению в форме электронных образов документов в адрес всех членов апелляционного органа в срок не позднее чем за десять рабочих дней до даты заседания подкомиссии.

43.2. Члены подкомиссии обязаны заблаговременно (до даты заседания подкомиссии) ознакомиться с материалами, представленными в порядке, предусмотренном пунктом 43.1 настоящих Положений.

44. Заявитель, саморегулируемая организация оценщиков, в отношении результата рассмотрения жалобы которой подана апелляция, и член и (или) эксперт саморегулируемой организации оценщиков, в отношении которого (которых) рассматривалась жалоба, вправе заявлять отводы членам подкомиссии, рассматривающим апелляцию (далее – отводы), в случаях и в порядке, установленных пунктами 32, 50 настоящих Положений.

45. Заявитель, саморегулируемая организация оценщиков, в отношении результата рассмотрения жалобы которой подана апелляция и оценщик и (или) эксперт саморегулируемой организации оценщиков, в отношении которого (которых) рассматривалась жалоба, вправе заявлять отводы оценщикам подкомиссии, рассматривающим апелляцию (далее – отводы) в случаях и порядке, установленных пунктами 32, 50 настоящих Положений.

46. Повторное заявление об отводе по тем же основаниям и заявление отвода всему составу подкомиссии, комиссии по направлению оценочной деятельности, апелляционного органа не допускается.

47. Член апелляционного органа обязан заявить самоотвод в случаях и порядке, установленных пунктами 32, 50 настоящих Положений.

48. Вопрос об отводе члена апелляционного органа решается большинством голосов членов комиссии по направлению оценочной деятельности, на заседании, при этом голос члена апелляционного органа, которому заявлен отвод, не учитывается. В случае равенства голосов при принятии решений об отводе члена подкомиссии голос Председателя комиссии по направлению оценочной деятельности является решающим.

49. Заявленный самоотвод принимается без обсуждения и голосования.

50. Самоотвод или отвод должен быть мотивирован и заявлен до начала рассмотрения апелляции.

51. В ходе рассмотрения апелляции исследованию подлежат только факты, указанные в апелляции и прилагаемых к ней документах.

51.1. Состав подкомиссии формируется с учетом следующих требований:

1) саморегулируемая организация, в отношении результата рассмотрения жалобы которой подана апелляция, не может выдвигать члена комиссии, который при рассмотрении предыдущей апелляции в отношении результата рассмотрения жалобы такой саморегулируемой организацией был включен в подкомиссию по предложению этой саморегулируемой организации;

2) Председатель апелляционного органа при назначении члена подкомиссии должен стремиться к равному привлечению членов комиссии по направлению оценочной деятельности к рассмотрению апелляций и не допускать необоснованно частого участия в рассмотрении апелляций определенных членов комиссии по направлению оценочной деятельности с учетом их выдвижения заявителями и саморегулируемыми организациями.

Рассмотрение апелляции осуществляется подкомиссией в очном открытом заседании. В заседании подкомиссии вправе участвовать заявитель, представитель саморегулируемой организации оценщиков, в отношении результата рассмотрения жалобы которой подана апелляция, член и (или) эксперт саморегулируемой организации оценщиков, в отношении которого (которых) рассматривалась жалоба.

51.2. Допускается участие в заседании подкомиссии посредством видеоконференцсвязи.

51.3. Лица, имеющие право участвовать в заседании подкомиссии, уведомляются о дате, времени и месте заседания посредством направления сообщения электронной почты, в срок не позднее чем за пять рабочих дней до даты заседания.

51.4. Неявка лиц, имеющих право участвовать в заседании подкомиссии, не является препятствием для принятия подкомиссией решения.

51.5. В ходе заседания подкомиссии каждый из членов подкомиссии, а также лица, имеющие право участвовать в заседании подкомиссии, вправе высказать свое мнение по рассматриваемым фактам, при этом длительность каждого выступления ограничивается десятью минутами.

51.6. Предоставление на заседании подкомиссии документов и иных доказательств, за исключением представленных в порядке, предусмотренном пунктами 37, 41 – 43 настоящих Положений, не допускается.

51.7. Голосование членов подкомиссии производится открыто.

52. Подкомиссия должна провести не менее одного заседания с приглашением представителей заявителя и саморегулируемой организации оценщиков, в отношении которой направлена жалоба.

53. Участие в заседании членов апелляционного органа и приглашенных лиц возможно как в очном, так и дистанционном формате.

54. По результатам рассмотрения апелляции апелляционным органом принимается одно из следующих решений:

1) об удовлетворении апелляции;

2) об отказе в удовлетворении апелляции на основании подтверждения обоснованности решения коллегиального органа управления, дисциплинарного комитета саморегулируемой организации оценщиков;

3) об отложении рассмотрения апелляции с указанием оснований такого решения (в числе которых могут быть: необходимость истребования и исследования дополнительных доказательств в целях полного и всестороннего рассмотрения апелляции, невозможность принятия решения без дополнительного ознакомления с материалами апелляции и иные объективные причины); при этом следующее заседание подкомиссии должно быть назначено не ранее чем через три рабочих дня, но в пределах срока, установленного пунктом 27 настоящих Положений.

55. Решения апелляционного органа, указанные в пункте 54 настоящих Положений, принимаются единогласно подкомиссией, рассматривающей апелляцию, и оформляются актом апелляционного органа Союза СОО о рассмотрении апелляции (далее – акт о рассмотрении апелляции).

56. Акт о рассмотрении апелляции должен содержать:

1) дату составления акта о рассмотрении апелляции;

2) сведения о саморегулируемой организации оценщиков, на результат рассмотрения жалобы которой подана апелляция (наименование саморегулируемой организации оценщиков, основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика);

3) сведения об оценщике и (или) эксперте саморегулируемой организации оценщиков, в отношении которого (которых) рассматривалась жалоба (фамилия, имя, отчество (последнее



– при наличии), регистрационный номер в реестре оценщиков саморегулируемой организации оценщиков);

4) основание инициирования рассмотрения апелляции, предмет рассмотрения;

5) период рассмотрения апелляции (даты начала и окончания рассмотрения апелляции);

6) материалы, рассмотренные в ходе рассмотрения апелляции с указанием источников их получения (документы и информация);

7) результаты исследования фактов, указанных в апелляции и жалобе, и описание выявленных нарушений либо информацию об отсутствии нарушений;

8) сведения о членах подкомиссии, рассматривающих апелляцию (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии));

9) принятое по итогам рассмотрения апелляции решение в соответствии с пунктом 54 настоящих Положений;

10) результаты голосования членов подкомиссии, рассматривающих апелляцию;

11) подписи членов подкомиссии, рассматривающих апелляцию, Председателя апелляционного органа;

12) иную информацию, состав которой при необходимости устанавливается Советом Союза.

56.1. Акт о рассмотрении апелляции должен быть составлен в срок не позднее пяти рабочих дней с момента заседания подкомиссии, на котором было принято соответствующее решение.

57. В случае несогласия одного из членов подкомиссии, рассматривающих апелляцию, с принятым решением, формируется расширенный состав подкомиссии, и инициируется повторное рассмотрение апелляции.

58. В состав расширенной подкомиссии, помимо трех членов подкомиссии, которые рассматривали апелляцию, входят два члена комиссии по направлению оценочной деятельности, определяемые первыми в алфавитном порядке по фамилии. В случае совпадения первой буквы фамилии указанных членов подкомиссии учитывается каждая последующая буква их фамилии. При формировании каждой последующей расширенной подкомиссии назначаются два члена комиссии по направлению оценочной деятельности, следующие в алфавитном порядке после членов комиссии по направлению оценочной деятельности, включенных в состав предыдущей расширенной подкомиссии.

59. Решение об инициировании повторного рассмотрения апелляции в связи с формированием расширенного состава подкомиссии подлежит обязательному размещению на официальном сайте Союза в информационно-телекоммуникационной сети Интернет».

59.1. Повторное рассмотрение апелляции в связи с формированием расширенного состава подкомиссии осуществляется по правилам, предусмотренным пунктами 51.1 – 51.7, 54.1 настоящих Положений.

59. Решения апелляционного органа, указанные в пункте 54 настоящих Положений, принимаются простым большинством голосов членов апелляционного органа, повторно рассматривающих апелляцию, и оформляются актом о рассмотрении апелляции в соответствии с пунктом 54 настоящих Положений.

60. Решения апелляционного органа, указанные в пункте 54 настоящих Положений, с результатами исследования фактов, указанных в апелляции, с указанием сведений о выявленных нарушениях либо об отсутствии нарушений, отраженных в акте о рассмотрении апелляции, направляются заявителю, саморегулируемой организации оценщиков, в отношении результата рассмотрения жалобы которой подана апелляция, члену и (или) эксперту саморегулируемой организации оценщиков, в отношении которого (которых) рассматривалась жалоба, а также всем членам апелляционного органа, не участвовавшим в рассмотрении апелляции, в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем составления акта о рассмотрении апелляции.

61. Процедура рассмотрения апелляции подлежит прекращению в случаях:

1) обнаружения предоставления заявителем подложных (поддельных) документов в ходе подачи и рассмотрения апелляции;

2) исключения саморегулируемой организации оценщиков, в отношении результата рассмотрения жалобы которой подана апелляция, из единого государственного реестра саморегулируемых организаций оценщиков.

62. Решение о прекращении рассмотрения апелляции по основаниям, указанным в пункте 61 настоящих Положений оформляется протоколом апелляционного органа Союза о прекращении рассмотрения апелляции (далее – протокол о прекращении рассмотрения апелляции).

63. Протокол о прекращении рассмотрения апелляции направляется заявителю, саморегулируемой организации оценщиков, в отношении результата рассмотрения жалобы которой подана апелляция, оценщику и (или) эксперту саморегулируемой организации оценщиков, в отношении которого (которых) рассматривалась жалоба, в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем составления протокола о прекращении рассмотрения апелляции.

## **VII. Порядок и сроки исполнения решений апелляционного органа**

65. В случае принятия апелляционным органом решения об удовлетворении апелляции саморегулируемая организация оценщиков, в отношении результата рассмотрения жалобы которой подана апелляция, обязана обеспечить повторное рассмотрение дела о применении меры дисциплинарного воздействия и (или) материалов, в отношении которых в саморегулируемую организацию оценщиков была подано заявление на обжалование результатов рассмотрения жалобы, на основании выявленных и содержащихся в акте о рассмотрении апелляции нарушений (или их отсутствия) в течение тридцати дней со дня, следующего за днем принятия апелляционным органом такого решения.

66. Решение апелляционного органа может быть оспорено в судебном порядке.

## **VIII. Порядок формирования коллегиального экспертного мнения апелляционного органа**

67. Саморегулируемые организации оценщиков, являющиеся членами Союза, вправе обращаться в апелляционный орган для проведения апелляционным органом независимой коллегиальной проверки 1) отчета об оценке объекта оценки, выполненного членом саморегулируемой организации-члена Союза;

2) экспертного заключения, на отчет об оценке объекта оценки.

3) иных документов, содержащих сведения об определении стоимости имущества.

68. Независимая коллегиальная проверка проводится соответствующей комиссией апелляционного органа в целях определения соответствия отчета об оценке объекта оценки (экспертного заключения) требованиям законодательства Российской Федерации об оценочной деятельности, подтверждения рыночной стоимости объекта оценки, определенной в отчете (подтвержденной экспертным заключением), формирования мнения апелляционного органа по вопросу, поставленному на рассмотрение в заявлении члена Союза либо в решении Совета Союза.

69. До обращения в апелляционный орган с заявлением о проведении независимой коллегиальной проверки саморегулируемая организация уплачивает целевой взнос, направленный на компенсацию издержек апелляционного органа по проведению независимой коллегиальной проверки, размер которого составляет 75 000 руб. по каждому объекту проверки.

70. Для проведения независимой коллегиальной проверки саморегулируемая организация обращается в апелляционный орган с запросом, содержащим поставленный на разрешение вопрос

К заявлению должны быть приложены надлежащим образом заверенные копии документов и материалов, необходимых для рассмотрения запроса, иные документы по усмотрению саморегулируемой организации-заявителя, а также копия платежного поручения об уплате целевого взноса.

71. Независимая коллегиальная проверка проводится коллегией в составе не менее трех членов комиссии апелляционного органа по соответствующему направлению оценочной деятельности. Члены коллегии назначаются решением Председателя апелляционного органа не позднее пяти рабочих дней с даты поступления в апелляционный орган заявления саморегулируемой организации о проведении независимой коллегиальной экспертизы. Членами коллегии не могут быть члены апелляционного органа от саморегулируемой организации, членом или экспертом которой выполнен отчет или экспертное заключение, являющееся предметом независимой коллегиальной экспертизы.

72. Заявление с приложенными к нему документами в виде электронных образов документов направляются апелляционным органом в адрес всех членов коллегии в срок не позднее трех рабочих дней с момента назначения коллегии.

73. Срок проведения независимой коллегиальной проверки не может составлять более шестидесяти календарных дней с момента обращения саморегулируемой организации-заявителя.

74. Результаты проверки оформляется в виде единого документа (заключения независимой коллегиальной проверки), подписываемого всеми членами коллегии. .

75. Заключение оформляется в двух подлинных экземплярах, один из которых остается в архиве апелляционного органа, один – передается саморегулируемой организации-заказчику.

76. Саморегулируемая организация-заказчик вправе использовать заключение независимой коллегиальной проверки по собственному усмотрению в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.