

УТВЕРЖДЕНО

Решением
Общего собрания членов
Союза саморегулируемых
организаций оценщиков
(Союз СОО)
Протокол №7 от «21» мая 2020г.
с изменениями и дополнениями,
утвержденными
Общим собранием членом
Союза СОО
Протокол № б/н от «21» мая 2021г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ СОЮЗА СОО**

Москва, 2021 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о ревизионной комиссии Союза СОО (далее – Союз) разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Союза СОО.

1.2. Настоящее Положение определяет статус, состав, функции и полномочия Ревизионной комиссии Союза СОО (далее – Ревизионная комиссия), права и обязанности Ревизионной комиссии, порядок избрания и досрочного прекращения полномочий Ревизионной комиссии и ее членов, порядок ее работы и взаимодействия с иными органами управления Союза СОО.

2. СТАТУС, ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

2.1. Ревизионная комиссия является постоянно действующим контрольно-ревизионным органом Союза, осуществляющим контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Союза.

2.2. Ревизионная комиссия осуществляет свою деятельность на основании действующего законодательства Российской Федерации, Устава Союза, настоящего Положения и иных внутренних документов Союза.

2.3. Ревизионная комиссия подотчетна Общему собранию членов Союза.

2.4. Ревизионная комиссия избирается решением Общего собрания членов Союза в составе 3 (трех) человек. Лицо может быть избрано членом Ревизионной комиссии неограниченное количество раз.

2.5. Председатель Ревизионной комиссий избирается решением Общего собрания членов Союза в порядке, установленном Уставом Союза СОО.

Председатель Ревизионной комиссии созывает и проводит ее заседания, организует текущую работу Ревизионной комиссии, представляет ее на заседаниях Общего собрания членов Союза, подписывает протоколы заседаний Ревизионной комиссии и документы, исходящие от ее имени.

2.6. Членом Ревизионной комиссии может быть только представитель члена Союза. Члены Ревизионной комиссии не могут одновременно являться представителями членов Союза, входящих в Совет Союза, а также сотрудниками исполнительного органа Союза.

2.7. Предложение члена Союза по кандидатам в члены Ревизионной комиссии вносится в письменной форме в адрес Союза и направляется в Совет Союза в период подготовки очередного (внеочередного) Общего собрания членов Союза в порядке, предусмотренном Уставом Союза, Положением об Общем собрании членов Союза, Положением о Совете Союза.

Избранными считаются кандидаты, набравшие наибольшее число голосов членов Союза, участвующих в Общем собрании членов Союза.

2.8. Срок полномочий состава Ревизионной комиссии составляет два года с момента ее избрания Общим собранием членов Союза.

2.9. Полномочия Ревизионной комиссии, а также полномочия председателя, одного, нескольких или всех членов Ревизионной комиссии могут быть досрочно прекращены решением Общего собрания членов Союза.

2.10. При досрочном прекращении полномочий Ревизионной комиссии решением Общего собрания членов Союза, Ревизионная комиссия избирается в новом составе.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

3.1. В компетенцию Ревизионной комиссии входит:

3.1.1. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Союза.

3.1.2. Проверка выполнения решений Общего собрания членов Союза и Совета по вопросам, относящимся к компетенции Ревизионной комиссии, внесение предложений в органы управления Союза по итогам проверки.

3.1.3. Контроль за соблюдением Устава Союза.

3.1.4. Контроль за использованием имущества (в т.ч. денежных средств) Союза.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

4.1. Ревизионная комиссия имеет право:

4.1.1. Требовать от органов и подразделений Союза предоставления информации и документов, необходимых для осуществления деятельности Ревизионной комиссии в соответствии с ее компетенцией.

Указанная информация и документы должны быть представлены Ревизионной комиссии в срок не превышающий десяти рабочих дней со дня получения требования, если иной срок предоставления не будет указан в требовании.

4.1.2. Использовать в своей деятельности информацию, полученную от органов управления Союза, а также из открытых источников, в том числе, из источников, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.1.3. Иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Ревизионная комиссия обязана:

4.2.1. Предоставлять отчет Общему собранию членов Союза по результатам проведения проверок, предусмотренных настоящим Положением.

4.2.2. Предоставлять Общему собранию членов Союза СОО по результатам проверки рекомендации по вопросам осуществления организационной и финансово-хозяйственной деятельности Союза СОО.

4.2.3. Давать Общему собранию членов Союза, Совету Союза, а также Исполнительному директору Союза письменные и устные разъяснения по отчету Ревизионной комиссии, рекомендациям Ревизионной комиссии.

4.2.4. Иметь независимое мнение о деятельности Союза.

4.2.5. Нести иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

5. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

5.1. Основанием для начала работы Ревизионной комиссии в соответствии с п. 3.1. настоящего Положения является соответствующее решение Председателя Ревизионной комиссии Союза, которым определяется срок проверки, обеспечивающий предоставление Общему собранию членов Союза соответствующего отчета Ревизионной комиссии.

5.2. Организацию документооборота и систематизированного хранения документов Ревизионной комиссии осуществляет секретарь Ревизионной комиссии.

Секретарем Ревизионной комиссии является работник Союза, назначаемый для выполнения указанных обязанностей Исполнительным директором Союза по согласованию с Председателем Ревизионной комиссии.

5.3. Отчет, составляемый Ревизионной комиссией по результатам проверки, должен содержать следующие сведения и информацию:

- о периоде проведения проверки и основаниях ее проведения (решение Общего собрания членов Союза, наступление срока очередной проверки и т.п.);
 - о составе членов Ревизионной комиссии, привлеченных к проведению проверки, а также основаниях их полномочий в качестве членов Ревизионной комиссии;
 - об основных документах и информации, которые были исследованы в ходе проведения проверки;
 - о дате составления отчета Ревизионной комиссии;
 - о выявленных нарушениях или об отсутствии таковых. При выявлении нарушений – информацию о конкретном нормативном акте или ином обязательном требовании, которое нарушено;
 - рекомендации Ревизионной комиссии о порядке устранения нарушений (в случае выявления нарушений);
 - о возможных рисках принимаемых в Союзе управленческих решений (репутационные риски, риски поглощения и т.п.), рекомендации о возможном устранении таких рисков;
 - о конкретных преимуществах Союза, а также слабых сторонах в деятельности Союза.
- Отчет должен быть подписан всеми членами Ревизионной комиссии, проводившими проверку.

Отчет может содержать особое мнение одного или нескольких членов Ревизионной комиссии (при наличии) по одному или нескольким вопросам, изложенным в отчете.

5.4. Заседания Ревизионной комиссии проводятся в количестве, определяемом Председателем Ревизионной комиссии, но не реже, чем один раз в квартал.

5.5. Заседание Ревизионной комиссии правомочно если на нем присутствуют не менее чем пятьдесят процентов от общего числа членов Ревизионной комиссии.

5.6. Решения принимаются Ревизионной комиссией простым большинством голосов. Голос Председателя Ревизионной комиссии является решающим. Члены Ревизионной комиссии в случае своего несогласия с решением Ревизионной комиссии вправе зафиксировать в протоколе заседания особое мнение и довести его до сведения Общего собрания членов Союза.

5.7. На заседании Ревизионной комиссии ведется протокол. Протокол заседания Ревизионной комиссии оформляется в течение 5 (пяти) рабочих дней после проведения заседания.

5.8. В протоколе заседания Ревизионной комиссии указываются:

- место и время проведения заседания;
- персональный состав лиц, участвующих в заседании;
- вопросы, которые обсуждались на заседании Ревизионной комиссии;
- основные положения выступлений присутствующих на заседании Ревизионной комиссии;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- решения, принятые Ревизионной комиссией.

Протокол заседания Ревизионной комиссии может содержать также другую необходимую информацию.

5.9. Протокол заседания Ревизионной комиссии подписывается Председателем и секретарем Ревизионной комиссии.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Общим собранием членов Союза и действует неопределенный срок.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется на основании решения Общего собрания членов Союза.